

Договор управления многоквартирным домом № _____

Город Москва

«__» _____ 202_ года

Общество с ограниченной ответственностью «ЖС фасилити менеджмент», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Управляющего Корнева Александра Борисовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся (аяся) собственником жилого (нежилого) помещения (квартиры) № _____, площадью _____ кв.м, расположенной на ___ этаже многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30Б, (далее по тексту – Многоквартирный дом), именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в целях реализации установленного законодательством способа управления многоквартирным домом путем управления управляющей организацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, Постановлением Правительства Москвы от 04.06.1996 № 465 «О нормативах Москвы по эксплуатации жилищного фонда», иными положениями гражданского законодательства РФ, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее по тексту - наниматель, арендатор).

2.2. Управляющая организация в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30Б предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с п. 3.1.2-3.1.3 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление указан в Приложении №6 к настоящему Договору. Состояние общего имущества указывается в Акте осмотра общего имущества с участием представителей Управляющей организации, предыдущей управляющей организации, Совета дома, любых заинтересованных лиц. Акт осмотра составляется в течение 3-х месяцев с момента начала управления МКД. В стоимость услуг Управляющей организации входит проведение верхнеуровневой экспертизы строительных дефектов с предоставлением Собственнику результатов и не входит детальная экспертиза строительных дефектов, проектных решений, досудебная и судебная работа с застройщиком на предмет устранения дефектов., при этом Управляющая организация оказывает содействие Собственнику в данном вопросе.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) энергоснабжение;
- б) холодное водоснабжение;
- в) горячее водоснабжение;
- г) водоотведение;
- д) отопление;
- е) вывоз ТКО.

Управляющая организация от своего имени заключает договоры с ресурсоснабжающими организациями, а также иными поставщиками услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, действуя при этом в интересах и за счет Собственника и иных собственников помещений в Многоквартирном доме (агентирование). По заключенным Управляющей организацией в интересах собственников помещений в Многоквартирном доме приобретает права и принимает обязанности Управляющая организация.

3.1.4. Информировать Собственника о заключении указанных в п. 3.1.3 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.5. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) (нанимателям, арендаторам) в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному Управляющей организацией.

3.1.7. По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

3.1.8. По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.9. Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

3.1.10. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.11. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.12. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.13. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.14. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений. Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате их получения, регистрационном номере, сроке рассмотрения согласно действующему законодательству и последующем удовлетворении не позднее следующего расчетного периода, либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

- прием жителей МКД осуществляется не реже 2 раз в неделю.

3.1.15. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъезде Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.16. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.17. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.18. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством, ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно. В случае аварийных ситуаций информирование Собственника производится в максимально короткие сроки.

3.1.19. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Договора.

3.1.20. В течение действия указанных в Приложении № 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником (нанимателем, арендатором). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.21. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме, коммунальные услуги не позднее десяти дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.22. Организовать расчеты собственников помещений для обеспечения выдачи Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.23. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.24. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.25. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения. В случае, если такие работы связаны с ликвидацией аварий (протечек), такие работы выполняются незамедлительно и предварительного письменного уведомления не требуют.

3.1.26. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.27. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки. Предоставление отчета производится путем опубликования информации на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

3.1.28. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.29. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.30. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.31. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.32. Передать принятую техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 15 (пятнадцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае

непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.33. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.34. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.35. При необходимости производства работ по текущему ремонту, не входящих в состав годового плана по текущему ремонту, а также при превышении объемов таких работ над объемами, указанными в годовом плане текущего ремонта, Управляющая организация имеет право провести такие работы за счет объемов иных работ, предусмотренных годовым планом текущего ремонта. В случае, если стоимость указанных работ превышает 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, Управляющая организация для производства таких работ обязана получить предварительное согласование Совета дома в форме надлежащим образом оформленного протокола заседания Совета дома. В течение года, с начала действия настоящего Договора, провести очное Общее собрание собственников помещений для решения вопросов, входящих в исключительную компетенцию Общего собрания собственников помещений.

3.1.36. Организовать внеочередное Общее собрание собственников помещений на основании соответствующего заявления, подписанным собственниками, обладающими совокупно более 10% площадей помещений от площади, находящейся в собственности всех собственников в многоквартирном доме.

3.1.37. Все доходы от коммерческого использования общего имущества в многоквартирном доме направлять на цели, определенные решением Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или лицом, уполномоченным Общим собранием собственников.

3.1.38. Принять у предыдущей управляющей компании техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом, а в случае непредоставления предыдущей управляющей организацией такой документации принять необходимые меры к ее получению.

3.1.39. Принять у предыдущей управляющей компании документы паспортного учета при их наличии и передать эти документы в МФЦ. Предпринять необходимые действия для начала регистрационного учета собственников помещений в районном МФЦ.

3.1.40. Провести общую проверку работоспособности инженерных систем многоквартирного дома с указанием работоспособности – работоспособно/ неработоспособно/частично работоспособно.

3.1.41. Не является обязанностью Управляющей организации в счет тарифа на содержание и ремонт осуществлять ремонт конструкций, элементов отделки, систем, сетей и оборудования, являющийся следствием строительных недоделок, находящихся на после строительной гарантии, неправильных проектных решений. При этом Управляющая организация уведомляет Совет дома и застройщика об обнаружении таких недоделок и решений.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям. При этом УК несет ответственность за действия привлекаемых третьих лиц как за свои собственные.

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных Приложением № 2 настоящему Договору.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, Приложение № 4), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме (далее по тексту – «Дополнительные услуги»), а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством. Управляющая организация вправе устанавливать тарифы на Дополнительные услуги по своему усмотрению, но вправе изменять тарифы на Дополнительные услуги не чаще 1 раза в календарный год и на процентную величину не более процентной величины изменения индекса потребительских цен в РФ за истекший календарный год.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования вне рамок времени, отведенных действующим законодательством;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

– о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

– об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.7. В случае установки индивидуальных приборов учета воды и тепловой энергии внутри помещения собственника, не позднее 24-го числа текущего месяца передавать в письменном виде в офис Управляющей организации, либо на электронную почту Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета воды и тепловой энергии, если расчет за указанные услуги производится на основании показаний индивидуальных приборов учета.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора, а также раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.34. настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым:

1. Общим собранием собственников помещений

2. Уполномоченным государственным (муниципальным) органом (если на общем собрании собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

Плата за жилое помещение включает в себя услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в пределах эксплуатационной ответственности Управляющей организации и в объемах, установленных настоящим договором. Услуги, не включаемые в плату за помещение, в частности, по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в Многоквартирном доме, оказываются Управляющей организацией по заявке Собственника по расценкам, утверждаемым Управляющей организацией.

Размер платы, установленный Общим собранием собственников помещений, действует до момента установления Общим собранием собственников помещений иного размера платы.

4.2. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Москвы.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги (отопление, водоснабжение и водоотведение), потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Расчет по индивидуальным приборам учета производится при наличии паспорта на прибор учета с момента его ввода в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию индивидуального прибора учета производится с момента составления Акта ввода в эксплуатацию, подписанный собственником помещения и Управляющей организацией.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 5-го числа месяца,

следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.7. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Договора пеней указывается в отдельной строке платежного документа. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.9. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложениях №2 и № 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.11. В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

4.12. Собственник (наниматель, арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещение о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.13. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.6 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.14. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.17. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника (нанимателя, арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.18. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (Приложение № 4).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими

установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику (нанимателю, арендатору) неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя,

арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй - Управляющей организации.

6.6. Совет дома вправе вносить предложения по очередности проведения тех или иных работ в рамках годового плана текущего ремонта в многоквартирном доме, а также по замене работ, указанных в годовом плане текущего ремонта любыми другими работами в рамках суммы затрат на текущий ремонт, предусмотренных сметой расходов, утвержденной Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Совет дома направляет предложения в форме надлежащим образом оформленного протокола заседания Совета дома по адресу электронной почты Управляющей организации mail@fmserv.ru. Предложения Совета дома являются обязательными для исполнения Управляющей организацией в рамках суммы затрат на текущий ремонт, предусмотренных сметой расходов, утвержденной Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

7.1.1.1. по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже, чем за 2 месяца до прекращения настоящего Договора.

7.1.1.2. по инициативе собственников в случае:

– принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за месяц до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через 2 месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления,

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся непосредственно мешающие оказанию услуг техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора,

отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на один год.

9.2. Договор вступает в действие с даты внесения многоквартирного дома в реестр лицензий Управляющей организации.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия, Договор управления считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 48 страницах и содержит 6 приложений.

Приложения:

1. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на 2 л.

2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме: г. Москва, ул. Берзарина, дом 30Б на 5 л.

3. Смета расходов на услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30Б на 3 л.

4. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на 1 л.

5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на 4 л.

6. Состав общего имущества жилого дома с подземной автостоянкой и встроенными помещениями, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30Б на 23 л.

11. Реквизиты сторон

Собственник:

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Email _____

_____ Подпись

Управляющая организация:

Общество с ограниченной
ответственностью «ЖС фасилити
менеджмент»
Фактический и почтовый адрес: 105082,
Москва, Спартаковский переулок, д. 2,
строение 1, офис ЭТ П 0 (ЦОКОЛЬ) ПОМ
8 КОМ 6
тел. 7 495 999 72 23
ИНН 9701147008 КПП 770101001
Р/с 40702810438000245890 в
ПАО «СБЕРБАНК» г.Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225
Управляющий

_____ / А.Б. Корнев
М.П.

Перечень
 технической документации на Многоквартирный дом по адресу:
 г. Москва, ул. Берзарина, д. 30Б

N п/ п	Наименование документа	Количество о листов	Примечания	
I. Техническая документация на многоквартирный дом				
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)	отсутствует		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	отсутствует		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	отсутствует		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	отсутствует	
4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета		отсутствует		
4.3. общих (квартирных) приборов учета		отсутствует		
4.4. индивидуальных приборов учета		отсутствует		
4.5. механического оборудования		отсутствует		
4.6. электрического оборудования		отсутствует		
4.7. санитарно-технического оборудования		отсутствует		
4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования		отсутствует		
4.9. отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)		отсутствует		
5.	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 01.07.2007)			
II. Иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы				
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка <19>	отсутствует		

7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП <20>	отсутствует	
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома	отсутствует	
9.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома	отсутствует	
10.	Акты освидетельствования скрытых работ	отсутствует	
11.	Протокол измерения шума и вибрации	отсутствует	
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации	отсутствует	
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	отсутствует	
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	отсутствует	
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование	отсутствует	
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию	отсутствует	
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	отсутствует	
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	отсутствует	
19.	Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы: - договоры - списки - прочее	отсутствует	

Управляющая организация

Собственник

_____ / А.Б. Корнев /

_____ / _____ /

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

1. Управление.
 - Периодический обход МКД, территории, в том числе контроль технической, клининговой службы и охраны;
 - Прием жителей по вопросам жизнедеятельности дома, в том числе рассмотрение предложений и жалоб, урегулирование споров, контроль за выполнением;
 - Подготовка и проведение ОСС, подведение результатов, оформление протоколов, разработка сметы, отчета (финансово-хозяйственного плана) деятельности на год;
 - Досудебная и судебная работа с должниками;
 - Взаимодействие с органами государственной власти, надзорными органами, деловая переписка, документооборот;
 - Подбор и обучение кадров, разработка инструкций для подведомственных служб;
 - Курьерские услуги, почтовые услуги, услуги связи;
 - Коммуникации с собственниками через соцсети, мобильное приложение, по голосовой связи;
 - Подборка и обработка контента для ведения телеграмм канала;
 - Содержание центрального аппарата.

2. Санитарное содержание.
 - Влажная уборка квартирных и лифтовых холлов, общих коридоров;
 - Мытье полов лифтовых холлов и подъезда первого этажа;
 - Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа;
 - Мытье пола кабины лифта;
 - Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта;
 - Мытье окон и витражей;
 - Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков;
 - Влажная протирка подоконников, отопительных приборов;
 - Очистка кровли от мусора и грязи производится два раза в год: весной и осенью.

Работы в зимний период года:

- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;
- сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;
- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);
- очистка придомовой территории от наледи и льда;
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;

Зимняя уборка включает: подметание и сдвигание снега, посыпка наледи песком или смесью песка с хлоридами, удаление снега и снежно-ледяных образований, а также вывоз снежных масс.

Работы по содержанию придомовой территории в летний период года:

- подметание и уборка придомовой территории;
- очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;
- прочистка ливневой канализации;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка;

Летняя уборка включает в себя: подметание, мойку или поливку придомовых территорий.

3. Техническое обслуживание здания

Обслуживание электрохозяйства:

- периодические осмотры;
- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;
- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;
- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладку электрооборудования;
- эксплуатация и ремонт шкафов вводных и вводно-распределительных устройств, внутридомового электрооборудования и внутридомовых электрических сетей питания электроприёмников общедомовых потребителей, этажных щитков и шкафов и электроустановочных изделий, за исключением квартирных счётчиков энергии, осветительных установок общедомовых помещений: светильников на лестничных площадках, в поэтажных коридорах;
- эксплуатация и ремонт силовых и осветительных установок, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов и других помещений, которые относятся к общему имуществу МКД.

Обслуживание систем водоснабжения и канализации:

- регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, общедомовых приборов учёта, расширительных баков, элементов, скрытых от постоянного наблюдения: разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах;
- контроль параметров воды – давления, температуры, расхода;
- ремонт и замена смесителей и кранов, которые относятся к общему имуществу в МКД;
- контроль за исправностью контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.);
- контроль за сохранностью герметичностью трубопровода и его соединительных элементов;
- контроль состояние канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;

Обслуживание систем отопления:

- регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, общедомовых приборов учёта, расширительных баков, элементов, скрытых от постоянного наблюдения: разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах;
- контроль параметров теплоносителя и воды: давления, температуры и расхода;
- ремонт и замена смесителей и кранов, которые относятся к общему имуществу в МКД;
- контроль за сохранностью герметичностью трубопровода и его соединительных элементов;
- проведение испытаний на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, их промывку и регулировку перед началом отопительного периода;

Обслуживание вентустановок:

- плановые осмотры (с одновременным устранением мелких неисправностей и выявлением фактов самовольного переустройства вентиляционных каналов/коробов);
- техническое обслуживание оборудования систем вентиляции и дымоудаления;
- контроль уровня шума и вибраций при работе оборудования;
- проведение обеспыливания и дезинфекции вентиляционных каналов;
- проверка работоспособности и ревизия на калориферных установках отключающей арматуры на входе и выходе теплоносителя;

Текущий ремонт МОП:

- устранение частичных деформаций, укрепление части фундамента или фасада, продухов вентиляции и подвальных помещений;
- обновление архитектурных элементов здания, герметизация стыков;
- покраска фасада, стен и потолка внутри помещения;
- восстановление элементов окон (замена стекол, рам, ручек, петель и т.д.);
- ремонт подъезда;
- усиление или устранение дефектов межквартирных перегородок;
- восстановление покрытия пола;
- замена или приведение в порядок почтовых ящиков;
- покраска труб;

- мелкий ремонт перил;
 - замена осветительных приборов;
 - замена козырьков зданий, не являющихся капитальными сооружениями;
 - ремонт мусоропровода.
4. Благоустройство территории.
- Содержание и ремонт МАФ:
- ежедневные и сезонные осмотры;
 - техническое обслуживание и ремонт;
 - сезонная консервация оборудования детских площадок;
 - обеспечение технической исправности малых архитектурных форм и безопасность их использования (отсутствие трещин, ржавчины, сколов и других повреждений, проверка их устойчивости, наличие сертификатов соответствия игрового и спортивного оборудования и т.д.);
 - работы по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи малых архитектурных форм, ежегодная замена песка в песочницах;
 - полив, подрезка, подкормка, прополка растений;
 - обновление почвы (подвоз, внесение в почву грунта и чернозема);
 - подготовка растений к зимовке;
 - уход за цветниками, газонами;
 - замена и посев газонной травы;
 - покос травы на газонах.
5. Дератизация и дезинсекция.
- проведение регулярных осмотров технических помещений, техподпольев, чердаков, подвалов, мусорокамер, площадки для сбора ТБО;
 - проведение профилактических и истребительных дератизационных мероприятий;
6. Обслуживание лифтов.
- техническое обслуживание лифтов (ТО1, ТО3, ТО6, ТО12);
 - ремонт или замена изношенных или вышедших из строя элементов лифта, не влияющих на основные параметры и характеристики лифта;
 - текущие ремонты лифтового оборудования (с закупкой запчастей);
 - аварийно-техническое обслуживание (круглосуточное освобождение пассажиров из кабины лифта с использованием диспетчерских систем контроля работы лифта, пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни);
 - диспетчеризация лифтов;
 - периодическое техническое освидетельствование лифтов;
 - страхование гражданской ответственности владельцев лифтов.
7. Техническое обслуживание систем противопожарной защиты.
- Техническое обслуживание систем ППС, ДУ и ППА:
- внешний осмотр и контроль составных частей системы;
 - проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах;
 - техническое обслуживание и ремонт составных частей системы;
 - проведение комплексных испытаний систем;
 - техническое обслуживание системы Оповещения и Управления Эвакуацией;
- Техническое обслуживание противопожарного водопровода:
- внешний осмотр составных частей системы (приемных приборов) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.п.;
 - проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах;
 - техническое обслуживание автоматической установки пожаротушения (дренчерных завес и оросителей);
 - проверка работоспособность шкафов управления;
 - регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств;
 - контроль за сохранностью герметичностью трубопровода и его соединительных элементов;
 - текущий ремонт;
 - пережатка рукавов на новое ребро;
 - осмотр, обеспыливание, опломбировка и учет пожарных шкафов;

8. Техническое обслуживание слаботочных систем.

Обслуживание домофонов:

- визуальный осмотр и контроль работы элементов системы;
- техническое обслуживание (ТО1, ТО2, ТО3) и ремонт;

Обслуживание системы видеонаблюдения:

- визуальный осмотр и контроль работы элементов системы;
- техническое обслуживание (ТО1, ТО2, ТО3) и ремонт;
- содержание серверной части оборудования;
- покупка и обновление ПО;

Обслуживание СКУД:

- визуальный осмотр и контроль работы элементов системы;
- техническое обслуживание (ТО1, ТО2, ТО3) и ремонт;
- покупка и обновление ПО;
- закупка и программирование прокси карт и брелоков Е-марин;

Обслуживание АСКУЭ:

- регулярный анализ данных, касающихся работы системы, отслеживание возможных изменений в ней, внесение необходимых корректив;
- обеспечение функционирования программных средств;
- контроль и проверка работоспособности всех элементов системы;
- техническое обслуживание;
- ремонт системы или замена нефункционирующего оборудования;

Обслуживание АСКУВ:

- регулярный анализ данных, касающихся работы системы, отслеживание возможных изменений в ней, внесение необходимых корректив;
- обеспечение функционирования программных средств;
- контроль и проверка работоспособности всех элементов системы;
- техническое обслуживание;
- ремонт системы или замена нефункционирующего оборудования;

Обслуживание АСКУТЭ:

- регулярный анализ данных, касающихся работы системы, отслеживание возможных изменений в ней, внесение необходимых корректив;
- обеспечение функционирования программных средств;
- контроль и проверка работоспособности всех элементов системы;
- техническое обслуживание;
- ремонт системы или замена нефункционирующего оборудования;

Обслуживание АСУД:

- визуальный осмотр и контроль работы элементов системы;
- техническое обслуживание (ТО1, ТО2, ТО3) и ремонт;
- содержание серверной части оборудования;
- покупка и обновление ПО;
- периодическая проверка связи от переговорных устройств до центрального пульта;

9. Обслуживание ИТП

- ежедневные осмотры системы;
- регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств;
- контроль параметров теплоносителя и воды: давления, температуры и расхода;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний оборудования и работы по удалению накипи и коррозии;
- контроль работоспособности исполнительных устройств, датчиков, приводов, частотных преобразователей, исправности световой индикации составных частей системы;
- проверка работы автоматики установки: переключение насосов, работа электропривода КЗР в ручном и дистанционном режиме;

10. Расчет квартплаты и биллинг.

- Обработка сведений по ИПУ ХВС, ГВС, ЭЭ и ТЭ;
- Начисление платы за ЖКУ в электронном виде;

- Рассылка платежей по электронной почте;
 - Распечатка платежей;
 - Выгрузка платежей в ГИС ЖКХ;
 - Выгрузка платежей в банк-онлайн, мобильное приложение;
 - Взаимодействие с собственниками по вопросам начисления платежей (по почте, телефону, мессенджерам);
11. Замена грязезащитных ковров.
- замена ковров в летнее время 1 раз в 2 недели;
 - замена ковров в зимнее время 1 раз в неделю;
12. Технический осмотр и испытания инженерных систем и конструкций здания. Претензионная и судебная работа с застройщиком.
- технический осмотр и испытания инженерных систем и конструкций здания;
 - привлечение экспертных организаций;
 - претензионная работа;
 - судебная работа;
 - юридическое предоставление интересов собственников перед застройщиком.
13. Охрана. Консьерж-служба. Функционал.
- Осуществление контрольно-пропускного режима;
 - Обеспечение сохранности имущества объекта;
 - Предотвращение проникновения на объект посторонних лиц;
 - Контроль трафика грузового транспорта;
 - Ведение учета посетителей;
 - Контроль режима парковки автотранспорта в ЖК;
 - Выявление и пресечение нарушения режима тишины в МКД;
 - Обеспечение соблюдения внутриобъектового режима;
 - Контроль разгрузочно-погрузочных работ.

Управляющая организация

Собственник

_____ / А.Б. Корнев /

_____ / _____ /

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3 к Договору управления
многоквартирным домом по адресу:
№ _____ от « » _____ 202_ г.
г. Москва, ул. Берзарины, д. 30Б

СМЕТА
расходов на услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего
имущества МКД: г. Москва, ул. Берзарины, д. 30Б

НАДЗЕМНАЯ ЧАСТЬ (квартиры, нежилые, кладовки)

№ п/п	Наименование работы	Периодичность	Стоимость на плановая на 2024 год	Стоимость на плановая на 2024 год	В расчете на 1 м ²
			ежегодная	ежемесячная	14561,50
Основные расходы					
1	Управление				
	<i>Итого за управление:</i>		2 293 837,17	191 153,10	13,13
2	<i>Санитарное содержание</i>				
2.1	Влажная уборка квартирных и лифтовых холлов	2 раза в неделю выше 2 эт, 1-й этаж 1 раз в день	1 204 198,34	100 349,86	6,89
2.2	Уборка территории	ежедневно	783 419,75	65 284,98	4,48
	<i>Итого за санитарное содержание</i>		1 987 618,09	165 634,84	11,37
3	<i>Техническое обслуживание здания</i>				
3.1	Обслуживание электрохозяйства	ежедневно	1 323 159,34	110 263,28	7,57
3.2	Обслуживание систем водоснабжения и канализации	ежедневно	1 134 136,58	94 511,38	6,49
3.3	Обслуживание систем отопления	ежедневно	945 113,82	78 759,48	5,41
3.4	Обслуживание вентустановок	ежемесячно	378 045,53	31 503,79	2,16
3.5	Текущий ремонт МОП	постоянно	369 853,43	30 821,12	2,12
	<i>Итого за техническое обслуживание здания</i>		4 150 308,70	345 859,06	23,75
4	<i>Содержание территории</i>				
4.1	Благоустройство территории, содержание и ремонт МАФ	ежемесячно	82 800,00	6 900,00	0,47
	<i>Итого за содержание территории</i>		82 800,00	6 900,00	0,47
5	<i>Дератизация и дезинсекция</i>	ежемесячно	27 600,00	2 300,00	0,16
6	<i>Техническое обслуживание лифтов</i>				
6.1	Техническое обслуживание лифтов	ежемесячно	441 600,00	36 800,00	2,53
6.2	Запчасти и текущий ремонт	по мере необходимости	55 200,00	4 600,00	0,32
6.3	Освидетельствование лифтов	1 раз в год	24 840,00	2 070,00	0,14
6.4	Страхования ГО владельцев лифтов	1 раз в год	6 900,00	575,00	0,04
	<i>Итого за техническое обслуживание и ремонт лифтов:</i>		528 540,00	44 045,00	3,02
7	<i>Техническое обслуживание систем противопожарной защиты</i>				

7.1	Техническое обслуживание систем ППС, ДУ и ППА	ежемесячно	323 056,18	26 921,35	1,85
7.2	Техническое обслуживание противопожарного водопровода	ежемесячно	69 000,00	5 750,00	0,39
7.3	Перекачка рукавов на новое ребро	1 раз в год	41 400,00	3 450,00	0,24
	Итого за техническое обслуживание систем противопожарной защиты		433 456,18	36 121,35	2,48
8	Техническое обслуживание слаботочных систем				
8.1	Обслуживание домофонов	ежемесячно	55 200,00	4 600,00	0,32
8.2	Обслуживание СКУД	ежемесячно	77 533,48	6 461,12	0,44
8.3	Обслуживание АСКУЭ	ежемесячно	44 160,00	3 680,00	0,25
8.4	Обслуживание АСКУВ	ежемесячно	44 160,00	3 680,00	0,25
8.5	Обслуживание АСКУТЭ	ежемесячно	44 160,00	3 680,00	0,25
8.6	Обслуживание АСУД	ежемесячно	41 400,00	3 450,00	0,24
	Итого за техническое обслуживание слаботочных систем		306 613,48	25 551,12	1,75
7	Обслуживание ИТП				
7.1	Ежедневные осмотры, регистрация показателей, регламентные работы	ежемесячно	401 230,87	33 435,91	2,30
	Итого за обслуживание ИТП		401 230,87	33 435,91	2,30
8	Расчет квартплаты и биллинг				
8.1	Начисление платы за ЖКУ в электронном виде	ежемесячно	68 126,60	5 677,22	0,39
8.2	Рассылка платежей по электронной почте	ежемесячно	18 167,09	1 513,92	0,10
8.3	Распечатка платежей	ежемесячно	27 250,64	2 270,89	0,16
8.4	Взаимодействие с собственниками по вопросам начисления платежей (по почте, телефону, мессенджерам)	ежемесячно	113 544,33	9 462,03	0,65
	Итого за расчет квартплаты и биллинг		227 088,67	18 924,06	1,30
9	Замена грязезащитных ковров	1 раз в неделю зимой и 2 раза в месяц летом	41 400,00	3 450,00	0,24
10	Механизированное перемещение и вывоз снега	по мере необходимости	124 200,00	10 350,00	0,71
	Итого за управление, содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт		10 604 693,16	883 724,43	60,69

ПАРКИНГ (машино-места)

	Наименование работы	Периодичность	Стоимость плановая на 2024 год	Стоимость плановая на 2024 год	В расчете на 1 м2
			ежегодная	ежемесячная	989,1
1	Управление				
	Итого за управление:		262 124,38	21 843,70	22,08
2	Санитарное содержание				
2.1	Уборка паркинга	ноябрь-март еженедельно, апрель-октябрь 2 раза в месяц	661 977,55	55 164,80	55,77

	Итого за санитарное содержание		661 977,55	55 164,80	55,77
3	Техническое обслуживание паркинга				
3.1	Обслуживание электрохозяйства	ежедневно	204 300,31	17 025,03	17,21
3.2	Обслуживание дренажной системы	ежедневно	68 100,10	5 675,01	5,74
3.3	Обслуживание систем отопления и вентиляции	ежедневно	181 600,28	15 133,36	15,30
3.4	Текущий ремонт элементов внутренней отделки	в соответствии с планом ремонта	154 956,93	12 913,08	13,06
	Итого за техническое обслуживание гаража		608 957,62	50 746,47	51,31
4	Техническое обслуживание систем противопожарной защиты				
4.1	Техническое обслуживание систем ДУ и ППА	ежемесячно	21 943,82	1 828,65	1,85
4.2	Техническое обслуживание системы пожаротушения	ежемесячно	17 250,00	1 437,50	1,45
4.3	Перекачка рукавов на новое ребро	1 раз в год	8 280,00	690,00	0,70
	Итого за техническое обслуживание систем противопожарной защиты		47 473,82	3 956,15	4,00
5	Техническое обслуживание слаботочных систем				
5.1	Обслуживание СКУД	ежемесячно	5 266,52	438,88	0,44
	Итого за техническое обслуживание слаботочных систем		5 266,52	438,88	0,44
6	Техническое обслуживание ворот и шлаббаумов				
		ежемесячно	69 000,00	5 750,00	5,81
7	Прочие расходы (запчасти и оборудование)				
		ежемесячно	20 700,00	1 725,00	1,74
8	Расчет квартплаты и биллинг				
		ежемесячно	14 975,20	1 247,93	1,26
	Итого за управление, содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт		1 690 475,08	140 872,92	142,43

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Охрана, круглосуточный пост в подъезде на 1-м этаже, для собственников надземной и подземной части	круглосуточно	3 312 000,00	276 000,00	17,75
---	----------------------	---------------------	-------------------	--------------

Управляющая организация

Собственник

_____ / А.Б. Корнев /

_____ / _____ /

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

**ПОРЯДОК
 ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ
 НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА И (ИЛИ) С ПЕРЕРЫВАМИ, ПРЕВЫШАЮЩИМИ УСТАНОВЛЕННУЮ
 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ***

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно, а при аварии тупиковой магистрали -24 часа	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды -размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0, 1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающимся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60°С для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50°С для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5°С; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3°С	а) за каждые 3°С снижения температуры свыше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимый продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°С -оплата

75°С для любых систем теплоснабжения		потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающимся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающимся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,1 5% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя

		из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6. Отопление		
6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12°C, в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10°C, г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8°C	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не ниже + 18°C (в угловых комнатах +20°C), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°C и ниже + 20(+22)°C б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3°C Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°C	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы, исходя из нормативов потребления
6.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

Приложение № 6 к Договору управления
 № _____ от « » _____ 202_ г.
 многоквартирным домом по адресу:
 г. Москва, ул. Берзарина, д. 30Б

**Состав общего имущества Индивидуального жилого дома с подземной автостоянкой и
 встроенными помещениями, расположенного по адресу:
 г. Москва, ул. Берзарина, д. 30Б**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Ед. изм.	Показатель / количество	Состояние
Помещения общего пользования:				
Помещения общего пользования	Площадь пола	кв. м	2578,31	
	Количество –	шт.	3	
Лестничная клетка	Площадь –	кв. м	244,4	
	Количество лифтовых шахт	шт.	3	
Коридоры	Количество -	шт.	73	
	Площадь пола –	кв. м	1615,8	
Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома:				
Кровля	Площадь	кв. м	1654,0	
Двери и люки	Количество дверей, (ограждающих вход в помещения общего пользования)	шт.	130	
	Количество люков технических	шт.	16	
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования	шт.	24	
Подземная часть:				
Машиноместа (не входят в состав ОДИ)	Количество -	шт.	61	
	Площадь –	м2.	989,1	
Лестничная клетка:	Количество -	шт.	2	
	Площадь –	м2.	23,6	
Лифтовые холлы:	Количество -	шт.	1	
	Площадь –	м2.	5,0	
Коридор:	Количество -	шт.	1	
	Площадь –	м2.	7,6	
Выезд из автостоянки:	Количество	шт.	1	
Технические помещения:	Количество -	шт.	14	
	Площадь –	м2.	406,2	
Помещение уборочной техники	Количество -	шт.	1	
	Площадь –	м2.	18,1	
Механизация подземной автостоянки	Противопожарные подъемные секционные ворота 3400x2900, EI30	шт.	1	
Технологическое оборудование подземной автостоянки	Дорожные знаки	шт.	8	
	Шлагбаум Gard 3000	компл.	1	
	Светофор (красный, зеленый)	шт.	2	

Поликлиника (не входит в состав ОДИ):				
	Площадь	м2	540	
Лестничная клетка:	Количество -	шт	1	
	Площадь –	м2	8,7	
Техническое подполье	Количество -	шт	1	
	Площадь –	м2	890,8	
Этажность	Количество	шт	2+1 подземный	
Лифт	Количество	шт	1	
Стоматология (не входит в состав ОДИ)::				
	Площадь	м2	160.4	
Этажность	Количество	шт	1	
Оперативно-диспетчерская служба (ОДС)				
	Площадь	м2	23,9	
Этажность	Количество	шт	1	
Благоустройство:				
Земельный участок, входящий в состав общего имущества	Площадь	м2	16 231	
Элементы благоустройства	Качалка J853 ООО "Новые технологии"	шт	1	
	Горка J1011 ООО "Новые технологии"	шт	1	
	Скамья Аврора skM 124 Аданат	шт	5	
	Скамья (И-42) Аданат	шт	2	
	Урна Аданат	шт	5	
	Парковочный столбик Хоббика или аналог	шт	8	
	Опора освещения	шт	1	
	Можжевелик казацкий	шт	10	
	Сирень обыкновенная	шт	5	
	Дерен белый	шт	17	
	Устройство цветников, всего (Тип 4А)	м2	56	
	Шалфей дубравный	шт	114	
	Вейник остроцветковый Карл Форстер	шт	48	
	Хоста белоокаймленная	шт	16	
	Хоста вздутая	шт	16	
	Котовник Фассена	шт	16	
	Газон Тип 4Б партерный по грунту (мятлик луговой 30%, овсяница красная 40% , райграс пастбищный 30%)	м2	18,30	
	Газон Тип 4Б партерный по грунту на откосы (мятлик луговой 30%, овсяница красная 40% , райграс пастбищный 30%)	м2	3	
	Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование			
Лифты и лифтовое оборудование	Количество	шт.	3	
	Марки лифтов – ООО ПО «ЕвроЛифтМаш» (Россия)			
	Грузоподъемность – -1000кг - 630кг	шт. шт.	2 1	

Мусоропровод	Количество -	шт.	1	
	Длина ствола	м.	72,5	
	Количество загрузочных устройств -	шт.	24	
Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал:				
	1. Трубопровод ЦО	система	1	
	2. Трубопровод ГВС	система	1	
	3. Трубопровод ХВС	система	1	
	4. Трубопровод система канализации	система	1	
	5. Электросети электроснабжения 0,4кВ ГРЩ-ВРУ в лотках, трубах	м.п.	565	
	6. Слаботочные сети	система	1	
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов: приточных систем- 5 шт. вытяжных систем- 5 шт.	шт.	10	
	Материал вентиляционных каналов	Оцинкованная сталь		
	Протяженность вентиляционных каналов	м.	1200	
	Количество вентиляционных коробов	шт.	1057	
Дымовая вентиляция	Количество систем: систем дымоудаления- систем подпора-	шт. шт.	4 6	
	Материал	Оцинкованная сталь		
	Протяженность дымовых труб	м.п.	520	
Водосточные трубы	Количество водосточных труб –	стояк		
	Протяженность водосточных труб Труба НПВХ d100 Труба ст. оц. d50-200 Труба ВЧШГ 2d100-d200 (выпуски) Труба ПЭ d160-400 (нар. сеть)	м.п.		
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество – ВРУ	шт.	6	
Светильники	Количество –	шт.	1054	
Системы дымоудаления автостоянки и техподполья.	Количество - ДВ-4 шт. ДП-6 шт.	шт.	10	
Вентиляция БКТ и жилой части	Количество вентиляционных каналов: приточных систем- 27 шт. вытяжных систем- 121 шт.	шт.	148	
	Материал вентиляционных каналов	Оцинкованная сталь		
	Протяженность вентиляционных каналов	м.	5156	
	Количество вентиляционных коробов	шт.	5917	
	Количество систем: Систем дымоудаления- 3 шт.	шт.	11	

Системы дымоудаления жилой части.	систем подпора- 8 шт			
	Материал	Оцинкованная сталь.		
	Протяженность дымовых труб	м.п.	751	
Вентиляция поликлиники и стоматологии	Количество вентиляционных каналов: приточных систем- 3 шт. вытяжных систем- 11 шт.	шт.	14	
	Материал вентиляционных каналов	Оцинкованная сталь		
	Протяженность вентиляционных каналов	м.	176	
	Количество вентиляционных коробов	шт.	250	
Системы дымоудаления поликлиники и стоматологии	Количество систем: Систем дымоудаления- 2 шт. систем подпора- 5 шт	шт.	7	
	Материал	Оцинкованная сталь.		
	Протяженность дымовых труб	м.п.	340	
Магистраль с распределительным щитком	Количество - ЦМ, ЦУ, ЦР, ЦО, ЦАО, ЦСС	шт.	417	
Электрические приборы учета квартирные (не входят в состав ОДИ)	Счетчики электрической энергии Меркурий и Пульсар	шт.	340	
Сети электроснабжения (групповые и распределительные) в лотках, трубах и открытым способом	Длина	м.	42136	
Система отопления и теплоснабжения приточной вентиляции:				
Трубопроводы систем теплоснабжения и отопления МОП	Трубопроводы стальные:			
	Ду 15 мм	м.	350	
	Ду20 мм	м.	210	
	Ду25 мм	м.	50	
	Ду32 мм	м.	130	
	Ду40 мм	м.	40	
	Ду57 мм	м.	250	
	Ду133мм	м.	1.5	
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения приточной вентиляции и отопления МОП	Узел нижнего подключения радиатора «Pradex» с американкой:	шт.	11	
	Настраиваемый запорно-измерительный клапан Ду 20, CNT	шт.	1	
	Автоматический балансировочный клапан Ду15, АРТ 5-25	шт.	1	
	Кран шаровый «Danfoss» Ду15мм	шт.	8	
	Кран шаровой латунный Ру =40 бар; Т=110С Ду 15 BVR «Danfoss»	шт.	6	
	Кран шаровой Ру = 25 бар Ду 20 JiP-FF «Danfoss»	шт.	2	
	Автоматический воздухоотводчик с резьбовым присоединением Ду15	шт.	18	
	Ручной балансировочный клапан, DN15, DN20, MTV, «Danfoss»	шт.	3	

	Кран шаровой Ру=25 бар DN40, 50,65 JiP-FF, «Danfoss»	шт.	3	
	Кран шаровой латунный Ру =40 бар; Т=110С Ду 15 BVR «Danfoss»	шт.	12	
	Кран шаровой латунный Ру =10 бар; Т=110С Ду 15 BVR-С «Danfoss»	шт.	22	
	Кран шаровой латунный Ру =10 бар; Т=110С Ду 20 BVR-С «Danfoss»	шт.	20	
	Кран шаровой Ру=25 бар DN40, 50,65 JiP-FF, «Danfoss» DN20-20шт, Ду25-8шт, Ду-40-1шт, Ду-50-7шт, Ду65-1шт.	шт.	37	
	Кран для манометра муфта G1/2" - муфта G1/2" BVR «Danfoss»	шт.	18	
	Манометр показывающий ДМ-02-100-1-G1/2"-0...16бар-1,5	шт.	18	
	Термометр биметаллический с гильзой ТБ-63-1-0...120-60-1,5-1, PN16 с бобышкой под сварку	шт.	39	
Коллекторные узлы отопления квартир (не входят в состав ОДИ)	Коллекторные узлы «Danfoss»	шт.	48	
Счетчики тепла квартирные (не входят в состав ОДИ)	Термометр биметаллический с гильзой ТБ-63-1-0...120-60-1,5-1, PN16 Ду 15 Пульсар-У-15	шт.	312	
Отопительные приборы в местах общего пользования	Радиаторы «Royal Thermo» квартирные (не входят в состав ОДИ):	шт.	797	
	Термоголовки квартирные (не входят в состав ОДИ)	шт.	748	
	Узел нижнего подключения «Danfoss»/трубка нижнего подключения квартирные (не входят в состав ОДИ)	шт.	748/1492	
	Клапан радиаторного терморегулятора с предварительной настройкой прямой с внутренней резьбой, PN=10 бар «Danfoss» для ЛК, ЛХ.	шт.	51	
Арматура к отоп. приборам	Нипель с переходом на евроконус	шт.	8	
Арматура к отоп. приборам	Зажимной адаптор	шт.	8	
Арматура к отоп. приборам	Запорный клапан прямой с возможностью подсоединения дренажного крана	шт.	51	
Арматура к отоп. приборам	Американка Вр/Нр, 1/2"	шт.	51	
Арматура на системах отопления жилой части	Ручной балансировочный клапан, Ру=16 бар «Danfoss» MVT, Ду 15,50	шт.	9	
	Кран шаровой Ру = 25 бар «Danfoss», Ду 80	шт.	4	
	Кран шаровой латунный PN=10, 40 бар; Т=110С спускной с насадкой Ду 15, 25, 32 мм «Danfoss»	шт.	70	

	Кран шаровой полнопроходной из нержавеющей стали с вн. резьбой «Danfoss»/воздухоотводчик Airvent	шт.	28/28	
	Компенсатор с многослойным сильфоном «Энергия-Термо». Ду 15-80 мм, в комплекте с неподвижными опорами	шт.	40	
Трубопроводы системы отопления и теплоснабжения жилой части	Трубопроводы из сшитого полиэтилена «Pradex» (не входят в состав ОДИ):			
	16x2,2	м.п.	10000	
	20x2,8	м.п.	1500	
	25x3,2	м.п.	4800	
	Трубопроводы стальные ВГП:			
	Ду 15мм	м.п.	140	
	Ду 20мм	м.п.	460	
	Ду 32мм	м.п.	295	
	Ду 40мм	м.п.	30	
	Трубопроводы стальные прямошовные:			
	Ду 57мм	м.п.	30	
	Ду 76мм	м.п.	100	
	Ду 89мм	м.п.	340	
	Ду 108мм	м.п.	60	
Отопительные приборы в подземной части	Радиатор «Royal Thermo»:	шт.	11	
	Термоголовка	шт.	11	
	Электрический конвектор «ЭУВБ-0.5»	шт.	2	
	Тепловентилятор «Тепломаш» со смесительным узлом	шт.	10	
	Воздушно-тепловая завеса «Тепломаш» со смесительным узлом	шт.	2	
Смесительные узлы системы теплоснабжения приточной вентиляции	Смесительный узел	шт.	3	
Отопительные приборы в БКТ (не входят в состав ОДИ)	Радиатор «Royal Thermo»:	шт.	33	
	Регистр	шт.	2	
	Термоголовка/узел нижнего подключения/трубки	шт.	30/30/60	
	Узел нижнего подключения радиатора «Pradex»	шт.	33	
	Коллекторная группа «Danfoss»	шт.	9	
	Шкаф коллекторный наружный	шт.	9	
	Кран шаровой фланцевый (в распределительной гребенке) Ду 65	шт.	2	
	Фильтр магнитный муфтовый Ду15 FVF	шт.	9	
	Автоматический балансировочный клапан АРТ 5-25	шт.	9	
	Кран шаровой латунный Ру =40 бар; Т=110С «Danfoss» Ду 15,20,25	шт.	36	
	Ручной балансировочный клапан резьба внутренняя Ду15 MNT	шт.	29	
	Теплосчетчик ультразвуковой «Пульсар»	шт.	9	

	Настраиваемый запорно-измерительный клапан CNT	шт.	9	
	Кран шаровой латунный Ру =40 бар; T=110С BVR «Danfoss» Ду 15	шт.	6	
	Кран шаровой латунный Ру =10 бар; T=110С спускной с насадкой для шланга Ду 15,20,25 «Danfoss»	шт.	35	
	Автоматический воздухоотводчик с резьбовым присоединением	шт.	6	
	Кран шаровой фланцевый Jip Standart FF «Danfoss» Ду 32,50	шт.	4	
	Манометр показывающий ДМ-02-100-1-G1/2"-0...16бар-1,5 «МЕТЕР» в комплекте с краном и бобышкой	шт.	15	
	Термометр биметаллический с гильзой ТБ-63-1-0...120-60-1,5-1, PN16 «МЕТЕР»	шт.	14	
	Фильтр сетчатый Ду15,20,25 мм	шт.	13	
Трубопроводы системы отопления БКТ квартирные (не входят в состав ОДИ)	Трубопроводы из сшитого полиэтилена «Pradex»:			
	16x2,2	м.	920	
	Трубопроводы стальные в комплекте с неподвижными опорами и теплоизоляцией:			
	Ду 15мм	м.	20	
	Ду 20мм	м.	100	
	Ду 25мм	м.	60	
	Ду 32мм	м.	60	
	Ду 40мм	м.	55	
	Ду 57мм	м.	180	
	Ду 76мм	м.	25	
Ду 89мм	м.	1		
Теплоснабжение в БКТ квартирные (не входят в состав ОДИ)	Трубопроводы стальные ВГП:			
	Ду 15мм	м.п.	100	
	Ду 25мм	м.п.	50	
	Ду 32мм	м.п.	15	
	Ду 40мм	м.п.	15	
	Трубопроводы стальные прямошовные в комплекте с неподвижными опорами Ду 65,50,40 и теплоизоляцией «ROCKWOOL»:			
	Ду 57мм	м.п.	60	
	Ду 76мм	м.п.	170	
	Ду 108мм	м.п.	10	
	Кран шаровой латунный Ру =40 бар; T=110С BVR «Danfoss» Ду 15	шт.	2	
Кран шаровой латунный Ру =10 бар; T=110С спускной с насадкой для шланга Ду 15,20,25 «Danfoss»	шт.	46		
Кран шаровой фланцевый Jip Standart FF «Danfoss» Ду 15,25,65	шт.	22		

	Теплосчетчик ультразвуковой (интерфейс RS-485) для установки на подающем трубопроводе Пульсар	шт.	9	
	Фильтр магнитный муфтовый «Danfoss» Ду 15,25	шт.	9	
	Автоматический воздухоотводчик с резьбовым присоединением	шт.	4	
	Манометр показывающий ДМ-02-100-1-G1/2"-0...16бар-1,5 «МЕТЕР» в комплекте с краном и бобышкой	шт.	49	
	Термометр биметаллический с гильзой ТБ-63-1-0...120-60-1,5-1, PN16 «МЕТЕР»	шт.	68	
	Фильтр сетчатый Ду15,25 мм	шт.	13	
	Фильтр магнитный муфтовый Ду 15 FVF «Danfoss»	шт.	6	
Тепловая завеса входной группы и диспетчерской	Тепловая завеса подвесная электрическая N=3.0 кВт КЭВ-3П1154Е ООО «Тепломаш»	шт.	2	
Узел смесительный для приточных установок БКТ квартирные (не входят в состав ОДИ)	В комплекте с вентустановкой	шт.	9	
Узлы учета тепла БКТ, жилой части 1,2 зоны), автостоянки, подвала, отопления, вентиляции поликлиники	МСМ-0121-ИТП-УУ-1, СО лист 1, 2, включая обвязку и кабельную продукцию. ЗАО «НПО Тепловизор»	компл.	5	
Коллекторные узлы отопления для БКТ квартирные (не входят в состав ОДИ)	«Danfoss»	шт.	8	
Отопительные приборы в поликлинике и стоматологии квартирные (не входят в состав ОДИ)	Радиатор «Royal Thermo Ventil hygiene»:	шт.	33	
	Электрический конвектор ЭВУБ-0.5	шт.	1	
	Терморегулятор настенный/узел нижнего подключения/трубки	шт.	34/34/68	
	Узел нижнего подключения радиатора «Pradex»	шт.	33	
	Коллекторная группа «Danfoss»	шт.	4	
	Шкаф коллекторный наружный	шт.	4	
	Настраиваемый запорно-измерительный клапан CNT	шт.	4	
	Фильтр магнитный муфтовый Ду20,25 FVF	шт.	4	
	Автоматический балансировочный клапан АРТ 5-25	шт.	4	
Ручной балансировочный клапан резьба внутренняя Ду15 MNT	шт.	34		

	Теплосчетчик ультразвуковой «Пульсар»	шт.	4	
Трубопроводы системы отопления поликлиники и стоматологии квартирные (не входят в состав ОДИ)	Трубопроводы из сшитого полиэтилена «Pradex»:			
	16x2,2	м.	1100	
	Трубопроводы стальные в комплекте с теплоизоляцией:			
	Ду 20мм	м.	2	
	Ду 25мм	м.	14	
Теплоснабжение в поликлиники и стоматологии квартирные (не входят в состав ОДИ)	Трубопроводы стальные в комплекте с теплоизоляцией:			
	Ду 15мм	м.	20	
	Ду 25мм	м.	10	
	Кран шаровой латунный Ру =40 бар; Т=110С «Danfoss» Ду 15,20,25	шт.	6	
	Теплосчетчик ультразвуковой «Пульсар»	шт.	4	
	Фильтр магнитный муфтовый Ду 15,20,25 FVF	шт.	3	
	Автоматический воздухоотводчик с резьбовым присоединением	шт.		
	Манометр показывающий ДМ-02-100-1-G1/2"-0...16бар-1,5 «МЕТЕР» в комплекте с краном и бобышкой	шт.	12	
	Термометр биметаллический с гильзой ТБ-63-1-0...120-60-1,5-1, PN16 «МЕТЕР»	шт.	6	
Узел смесительный для приточных установок БКТ	шт.	3		
ИТП:				
Теплообменники	Теплообменник РИДАН, Тип НН№ 14	шт.	6	
	Теплообменник РИДАН, Тип НН№ 2	шт.	2	
	Теплообменник РИДАН, Тип НН№ 6М	шт.	2	
	Теплообменник РИДАН, Тип НН№ 12М	шт.	1	
Насосное оборудование	Насос «CNP», TD50-18G/2-T PN 16	шт.	4	
	Насос «CNP», TD32-14G/2	шт.	4	
	Насос «CNP», TD40-20/2-T PN 16	шт.	2	
	Насос «CNP», CDM 1-5	шт.	2	
	Насос «CNP», CDM 3-4	шт.	2	
	Насос «CNP», CDM 1-3	шт.	2	
	Насос «CNP», CDM 1-18	шт.	2	
	Насос дренажный в приямок Комплектно, ГНОМ 10-10 Г НАСОС	шт.	4	
Водонагреватели	Водонагреватель электрический емкостной вертикальный, объем 500 л. Комплектно: Фланцевый ТЭН с регул. t до 95°С, N=20 кВт. Группа безопасности Рн=6 бар, Ду 20 мм. ЭВН 500.	шт.	1	
Расширительный бак	Бак «РусИНЖ МРБ1500»	шт.	3	

	Баки, R200-1 шт, R300- 1 шт, R600-1шт, 1.5-6 bar, «Flexcon»	шт.	3	
Задвижки, вентили, краны, обратные клапаны, фильтры, балансировочная арматура	Кран шаровый фл. «Danfoss» Ду15-Ду125	шт.	97	
	Кран шаровый фл. «Zetkama» Ду20-Ду65	шт.	34	
	Обратный клапан «Danfoss» Ду32-Ду100	шт.	20	
	Обратный клапан «Рашворк» Ду20-40	шт.	13	
	Балансировочный клапан «Danfoss» Ду100	шт.	1	
	Фильтр «Danfoss» Ду20-Ду125	шт.	14	
	Грязевик Ду125мм	шт.	1	
	Регулятор перепада давления «Danfoss» Ду65 мм	шт.	2	
	КЗР «Danfoss», VFM2, Ду15-Ду32мм	шт.	11	
	Соленоидный клапан «Danfoss» Ду15-25мм.	шт.	5	
	Клапан предохранительный ПРЕГРАН КПП	шт.	5	
	Антивибрационный компенсатор фланцевый «Rushwork» 501-100-16-EPDM-FF Ду 20-100 мм; Ру 16 атм.	шт.	32	
	Кран шаровой ВВ 1/2' с заглушкой 1/4" и дренажным вентилем OREGON серия 330 Bugatti Ду 15 мм; Ру 25 атм.	шт.	180	
	Автоматический воздухоотводчик t до 180° С, 110° С Spirotop Spirovent Ду 15	шт.	35	
	Кран шаровой резьбовой х1666 «Данфосс», Ду 15, 25 мм; Ру 63 атм.	шт.	128	
	Кран шаровой сварка/сварка Ду 15,25 мм; Ру 40 атм. «Данфосс»	шт.	7	
Счетчик холодной воды Ценер-Водоприбор	шт.	4		
КИП	Манометры ТМ-510Р М2 (0...1,6МПа) G1/2 манометр «Росма»	шт.	148	
	Термометр «Метер»	шт.	68	
Трубопроводы стальные в комплекте с теплоизоляцией ROCKWOOL 100 и оокожушиванием.. толщиной 0.5 мм	Ду15 мм	м.	60	
	Ду20 мм	м.	20	
	Ду25 мм	м.	50	
	Ду32 мм	м.	80	
	Ду40 мм	м.	50	
	Ду50 мм	м.	60	
	Ду65 мм	м.	40	
	Ду80 мм	м.	40	
	Ду100 мм	м.	90	
	Ду125 мм	м.	50	
	Ду200 мм	м.	1,5	
	Ду15 мм	м.	30	

Трубопроводы стальные оцинкованные	Ду20 мм	м.	30	
	Ду25 мм	м.	40	
	Ду40 мм	м.	50	
	Ду50 мм	м.	10	
	Ду65 мм	м.	60	
Насосы: Повысительная насосная установка ХВС 1-й зоны	Количество – «LOWARA» NSCE 40-250/185/P25VCS4	шт.	24	
Повысительная насосная установка ХВС 2-й зоны	«LOWARA» NSCE 100- 200/155/P45VCS4	шт.	1	
Повысительный насос ВПВ	«LOWARA» 55V15F022T/D	шт.	1	
Повысительный насос АПТ	«LOWARA» 55V08F011T/D	шт.	1	
Жокей насос АПТ	«LOWARA»	шт.	1	
Дренажный насос	«LOWARA»	шт.	19	
Трубопроводы холодной воды	Труба ст. оц. D65	м.п.	85	
	Труба ст. оц. D40		820	
	Труба ст. оц. D32		10	
	Труба ст. оц. D25		65	
	Труба ст. оц. D20		126	
	Труба ст. оц. D15		330	
Трубопроводы горячей воды	Труба ст. оц. D65	м.п.	120	
	Труба ст. оц. D40		2540	
	Труба ст. оц. D25		2520	
	Труба ст. оц. D15		610	
Трубопровод ВПВ (жилая часть)	Труба сталь D80	м.п.	750	
	Труба сталь D50		210	
Трубопровод горячей и холодной воды (паркинг)	Труба ст. оц. D159	м.п.	64	
	Труба ст. оц. D108		48	
	Труба ст. оц. D89		220	
	Труба ст. оц. D76		37	
	Труба ст. оц. D45		42	
Трубопровод ВПВ и АУПТ (паркинг)	Труба сталь D159	м.п.	11	
	Труба сталь D108		205	
	Труба сталь D57		20	
	Труба сталь D45		96	
	Труба сталь D40		144	
	Труба сталь D32		320	
	Труба сталь D25		924	
Трубопроводы холодной воды (Стоматология и поликлиника) (не входят в состав ОДИ)	Труба ст. оц. D40	м.п.	70	
	Труба ст. оц. D25		45	
	Труба ст. оц. D20		30	
	Труба ст. оц. D15		65	
Трубопроводы горячей воды (Стоматология и поликлиника) (не входят в состав ОДИ)	Труба ст. оц. D40	м.п.	90	
	Труба ст. оц. D25		130	
	Труба ст. оц. D20		65	
	Труба ст. оц. D15		70	

Трубопровод ВПВ (Стоматология и поликлиника) (не входят в состав ОДИ)	Труба сталь D65 Труба сталь D50	м.п.	2 22	
Затворы дисковые	D150 мм D100 мм D80 мм D650 мм	шт.	2 7 24 14	
Шаровые краны	D65 мм D40 мм D32 мм D25 мм D20 мм D15 мм	шт.	4 72 4 43 15 1006	
Клапан обратный	D80 мм	шт.	6	
Трубопровод бытовой канализации (жилая часть)	Труба полипропилен ПП D110 Труба полипропилен ПП D50	м.п.	1378 50	
Трубопровод бытовой канализации (паркинг)	Труба чугун SML D150 Труба чугун SML D100	м.п.	75 125	
Трубопровод дождевой канализации (жилая часть)	Труба полипропилен ПП D110	м.п.	408	
Трубопровод дождевой канализации (паркинг)	Труба ст. оц. D159 Труба ст. оц. D108	м.п.	37 66	
Трубопровод напорной канализации (паркинг)	Труба ст. оц. D100 Труба ст. оц. D80 Труба ст. оц. D50	м.п.	10 120 138	
Трубопровод бытовой канализации (Стоматология и поликлиника) (не входят в состав ОДИ)	Труба полипропилен ПП D110 Труба полипропилен ПП D50	м.п.	992 25	
Трубопровод дождевой канализации (Стоматология и поликлиника) (не входят в состав ОДИ)	Труба ст. оц. D159 Труба ст. оц. D108 Труба полипропилен ПП D100	м.п.	27 42 14	
Водосчетчик d50мм Водомерный узел	d50 мм	шт.	1	
Водосчетчик d40 1-зона жилая часть	d40 мм	шт.	1	
Водосчетчик d40 2-зона жилая часть	d40 мм	шт.	1	
Водосчетчик d20 стоматология и поликлиника водомерный узел	d20 мм	шт.	1	
Водосчетчик d20 БКТ водомерный узел	d20 мм	шт.	1	
Счетчик холодной воды Пульсар d15мм жилье (не входят в состав ОДИ)	d15 мм	шт.	240	

Счетчик горячей воды Пульсар d15мм жилье(не входят в состав ОДИ)	d15 мм	шт.	240	
Система энергоснабжения	Главный распределительный щит	компл.	1	
	Внутриплощадочные кабельные линии наружного освещения 0,4кВ: -ЩУНО до 1 опоры освещения АВБШв 5х6	м	80	
Система заземления и молниезащита	Контур заземления, молниезащита	компл.	1	
Система автоматической пожарной сигнализации (жилая часть и технический этаж)	ППКУ охранно-пожарный адресный «Рубеж-2ОП» прот. R3	шт.	1	
	АРМ с ПО «FireSec 3» (ПК,АВР, монитор, ПО в комплекте) + клавиатура +мышь	компл.	1	
	Источник вторичного электропитания резервированный ИВЭПР 12/3,5 RS-R3 2x17 БР	шт.	9	
	Модуль сопряжения МС-Е	шт.	1	
	Контроллер адресных устройств «РУБЕЖ-КАУ» прот. R3	шт.	8	
	Аккумуляторная батарея DTM 1217	шт.	18	
	Устройство дистанционного пуска адресное «Пуск дымоудаления» УДП 513-11 прот. R3	шт.	24	
	Оповещатель пожарный световой адресный КОП-25 "ВЫХОД" ОПОП 1-R3	шт.	102	
	Шкаф пожарный управления вентилятором с функцией управления калорифером 15кВт, прот. R3	шт.	1	
	Датчик температуры каналный NTC 10 кОм	шт.	1	
	Шкаф пожарный управления вентилятором, прот. R3	шт.	8	
	Модуль управления противопожарным клапаном (дымоудаления) МДУ-1С прот. R3	шт.	228	
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно- аналоговый ИП 212-64 прот. R3	шт.	1602	
	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР 513-11 прот.R3	шт.	80	
	Извещатель охранный магнитоуправляемый адресный ИО10220-2	шт.	24	
	Адресный релейный модуль РМ-1 прот. R3	шт.	2	
Адресный релейный модуль РМ-4 прот. R3	шт.	2		

	Адресный релейный модуль РМ-1С прот. R3	шт.	1	
	Изолятор шлейфа ИЗ-1 прот. R3	шт.	340	
	Метка адресная АМ-4 прот. R3		1	
	Метка адресная АМ-1 прот. R3	шт.	73	
Автоматизированная система управления и диспетчеризации	АРМ диспетчера АСУД-248 «ТеконАвтоматика»	копл.	2	
	Концентратор универсальный КУН-IP 8 «ТеконАвтоматика»	шт.	5	
	Настраиваемый L2 коммутатор с 24 портами DES-1100-24V	шт.	1	
	Концентратор цифровых сигналов-IP 8, КЦС-IP 8 «ТеконАвтоматика»	шт.	2	
	УПСЛ-М конфигурация 2 «ТеконАвтоматика»	шт.	1	
	УПСЛ-М конфигурация 1 «ТеконАвтоматика»	шт.	2	
	Переговорный комплект кабины лифта «ТеконАвтоматика»	шт.	3	
	Комплект подключения к лифту КПЛ «ТеконАвтоматика»	шт.	3	
	Концентратор сопряжения с лифтом КСЛ «ТеконАвтоматика»	шт.	3	
	Сигнализатор магнито-контактный накладной ИО-102 «ТеконАвтоматика»	шт.	14	
	Устройство переговорное ПГУ-RS «Текон-Автоматика»	шт.	10	
	Устройство переговорное ПГУ «Текон-Автоматика»	шт.	3	
	Датчик уровня поплавковый ПДУ-1.1 «Овен»	шт.	12	
	Извещатель охранный магнитоcontactный ИО-102	шт.	3	
Система охранной сигнализации и контроля и управления доступом (жилая часть и автостоянка)	МКД-2 прот. R3	шт.	20	
	Рубеж-2ОП прот. R3	шт.	1	
	Блок индикации и управления, Рубеж-БИУ	шт.	1	
	Источник резервного питания ИВЭПР 12/2 RS-R3	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В, 7 Ач, Рубеж	шт.	2	
	Изолятор шлейфа, ИЗ-1 прот. R3	шт.	3	
	Модуль сопряжения, МС-Е прот. R3	шт.	1	
	ИБП длительного резерва 500VA, TERLOCOM-500+, Бастион	шт.	2	
	АКБ 40 А*ч, DTM1240, Дельта	шт.	2	
	Извещатель охранный магнитоуправляемый адресный, ИО 10220-2, Рубеж	шт.	1	
	Источник питания 12В/2А, АТ-12/25 Квант, AccordТес	шт.	20	

	Вандалозащищенный считыватель, ST-PR04 1EM, «СМАРТЕК СЕКЬЮРИТИ»	шт.	20	
	Кнопка выхода металлическая накладная, ST-EX010SM, «СМАРТЕК СЕКЬЮРИТИ»	шт.	20	
	Устройство дистанционного пуска (Аварийный выход), УДП 513-10 исп.1, Рубеж	шт.	20	
	Извещатель магнитоконтактный, положение двери, ИО 102-14, КСС	шт.	20	
	Дверной доводчик, TS Compact EN2/3/4,ООО «ДормаРус»	шт.	20	
	Замок электромагнитный, ST-EL 360L, «СМАРТЕК СЕКЬЮРИТИ»	шт.	20	
	Шкаф металлический запираемый, 250x300x155, IP41	шт.	5	
	Рабочее место оператора АРМ, ЦПИУ «Рубеж-АРМ», Рубеж	шт.	1	
	Монитор 32дюйм., VGA,DVI/HDIM	шт.	1	
	Источник бесперебойного питания, APS Smart-UPS 2200 ВА	шт.	1	
Система охранного теленаблюдения (жилая часть и автостоянка)	Сервер видеонаблюдения 19дюйм/2U с комплектом ПО «Интеллект», Аххон Next NVR Busintss L	шт.	1	
	Коммутатор управляемый, L2, 24x10/100/1000 3щз + 2SFP, RVi-2NSM24G-2S, Рубеж-Video	шт.	1	
	Источник бесперебойного питания с сетевой платой, APC Smart-UPS 2200ВА	шт.	1	
	Шкаф 19 дюйм настенный 15 U, (600x650), ШРН-М-15.650.1	шт.	1	
	Модуль вентиляторный, 2 вентилятора с терморегулятором	шт.	1	
	Блок силовых розеток в шкаф 19 дюйм, R-10-8S-V-440-Z	шт.	1	
	Патч-панель 19 дюйм, 24 порта 5e	шт.	1	
	Органайзер горизонтальный с кольцами, ГКО-О-4.62	шт.	1	
	Уличная IP видекамера с ИК подсветкой, RVi-1NCT2263 (2.7-13.5) white	шт.	14	
	Купольная IP видекамера с ИК подсветкой RVi-1NCD4043 (2.7-13.5) white	шт.	6	
	Рабочее место оператора АРМ видеонаблюдения	компл.	1	
Источник бесперебойного питания, APS Smart-UPS 2200 ВА	шт.	1		
Система оповещения и управления	Настенная станция оповещения Sonar SPM-B20085 AW ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Настенная станция оповещения Sonar SPM-B10050 AW ТД «Рубеж»	шт.	1	

эвакуацией (жилая часть)	Бокс под 2 АКБ 12В/40Ач Sonar SPM-Вох Бастион	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12И/ 40 Ач РТК-ВАТТЕРУ 12-40 ПожТехКабель	шт.	4	
	Микрофонная консоль модель SRM-7020С ТД «Рубеж»	шт.	2	
	Настенный громкоговоритель SWS-103W ТД «Рубеж»	шт.	411	
	Блок обратной связи МЕТА 17555 МЕТА	шт.	1	
	Вызывная панель МЕТА 18556 МЕТА	шт.	24	
	Резервный источник питания ИВЭПР 24/2,5 RS-R3 2x17 БР ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея ДТМ 1217 ТД «Рубеж»	шт.	2	
	Сопряжение с РСО г. Москвы			
	Устройство сопряжения с РСО г.Москвы УС-1 «Информтелесеть»	шт.	1	
	Антенна внешняя 470 МГц а-100 ти ANLI	шт.	1	
	Грозозащита N=-7220 Россия	шт.	1	
	Мачта антенная, 5м МА50Россия	шт.	1	
	Вынос для мачты телескопический 0,4 – 0,7м Россия	шт.	1	
Система автоматической пожарной сигнализации (автостоянка)	ППКУ охранно-пожарный адресный «Рубеж-2ОП» прот. R3	шт.	1	
	Источник вторичного электропитания резервированный ИВЭПР 12/3,5 RS-R3 2x17 БР	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея ДТМ 1217	шт.	2	
	Адресный релейный модуль РМ-4 прот. R3	шт.	2	
	Адресный релейный модуль РМ-1 прот. R3	шт.	4	
	Адресный релейный модуль РМ-1С прот. R3	шт.	1	
	Метка адресная АМ-4 прот. R3	шт.	2	
	Метка адресная АМ-1 прот. R3	шт.	5	
	Устройство дистанционного пуска адресное «Пуск дымоудаления» УДП 513-11 прот. R3	шт.	1	
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый ИП 212-64 прот. R3	шт.	91	
	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР 513-11 прот. R3	шт.	3	
	Изолятор шлейфа ИЗ-1 прот. R3	шт.	10	
	Модуль управления противопожарным клапаном (дымоудаления) МДУ-1С прот. R3	шт.	22	

	Шкаф управления пожарный, ШУН/В, прот. R3	шт.	10	
	Шкаф управления задвижкой пожарный, ШУЗ, прот. R3	шт.	2	
	Оповещатель пожарный световой адресный КОП-25 "ВЫХОД" ОПОП 1-R3	шт.	6	
	Оповещатель пожарный световой адресный «Бегущий человек, стрелка влево» ОПОП 1-R3 исп.08	шт.	1	
	Оповещатель пожарный световой адресный «Бегущий человек, стрелка вверх» ОПОП 1-R3 исп.49	шт.	2	
Система оповещения и управления эвакуацией (автостоянка)	Настенная станция оповещения Sonar SPM-A01025 AW ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Микрофонная консоль модель SRM-7020С ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Бокс под 2 АКБ 12В/40Ач Sonar SPM-Box Бастион	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В/ 40 Ач РТК-ВАТТЕРЫ 12-40 ПожТехКабель	шт.	2	
	Настенный громкоговоритель SWS-103W ТД «Рубеж»	шт.	12	
	Настенный громкоговоритель SWS-106W ТД «Рубеж»	шт.	22	
	Блок обратной связи МЕТА 17555 МЕТА	шт.	1	
	Вызывная панель МЕТА 18556 МЕТА	шт.	3	
	Резервный источник питания ИВЭПР 24/2,5 RS-R3 2x17 БР ТД «Рубеж»	шт.	2	
	Аккумуляторная батарея DTM 1217 ТД «Рубеж»	шт.	4	
Система автоматической пожарной сигнализации (стоматология) (не входят в состав ОДИ)	ППКУ охранно-пожарный адресный «Рубеж-2ОП» прот. R3	шт.	1	
	Источник вторичного электропитания резервированный ИВЭПР 12/3,5 RS-R3 2x17 БР	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея DTM 1217	шт.	2	
	Адресный релейный модуль РМ-1 прот. R3	шт.	1	
	Метка адресная АМ-1 прот. R3	шт.	1	
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый ИП 212-64 прот. R3	шт.	34	

	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР 513-11 прот. R3	шт.	1	
	Модуль управления противопожарным клапаном (дымоудаления) МДУ-1С прот. R3	шт.	3	
Система оповещения о пожаре (стоматология) (не входят в состав ОДИ)	Настенная станция оповещения Sonar SPM-A01025 AW ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Микрофонная консоль модель SRM-7020С ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Бокс под 2 АКБ 12В/40Ач Sonar SPM-Box Бастион	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В/ 40 Ач РТК-ВАТТЕРУ 12-40 ПожТехКабель	шт.	2	
	Настенный громкоговоритель SWS-103W ТД «Рубеж»	шт.	10	
	Настенный громкоговоритель SWS-106W ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Блок обратной связи МЕТА 17555 МЕТА	шт.	1	
	Вызывная панель МЕТА 18556 МЕТА	шт.	1	
	Резервный источник питания ИВЭПР 24/2,5 RS-R3 2x17 БР ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея DTM 1217 ТД «Рубеж»	шт.	2	
Тревожная сигнализация для МГН (стоматология) (не входят в состав ОДИ)	Контроллер МР-200W2	шт.	1	
	Кнопка вызова со шнурком, МР-433W1	шт.	1	
	Трехцветная коридорная лампа, МР-611W1	шт.	1	
	Адаптер питания, GC -0012U3	шт.	1	
	Табличка, МР-010Y1	шт.	1	
Система видеонаблюдения (поликлиника и стоматология) (не входят в состав ОДИ)	Сервер видеонаблюдения 19дюйм/2U с комплектом ПО «Интеллект», Axxon Next NVR Busintss L		1	
	Коммутатор управляемый, L2, 16x10/100/1000 Зшу + 2SFP, RVi-2NSM16G-2S, Рубеж-Video	шт.	1	
	Источник бесперебойного питания с сетевой платой, APC Smart-UPS 2200VA	шт.	1	
	Шкаф 19 дюйм настенный 15 U, (600x650), ШРН-М-15.650.1	шт.	1	
	Модуль вентиляторный, 2 вентилятора с терморегулятором	шт.	1	

	Блок силовых розеток в шкаф 19 дюйм, R-10-8S-V-440-Z	шт.	1	
	Патч-панель 19 дюйм, 24 порта 5е	шт.	1	
	Органайзер горизонтальный с кольцами, ГКО-О-4.62	шт.	1	
	Уличная IP видеокамера с ИК подсветкой, RVi-1NCT2263 (2.7-13.5) white	шт.	4	
	Купольная IP видеокамера с ИК подсветкой RVi-1NCD4043 (2.7-13.5) white	шт.	9	
Охранная сигнализация и система контроля доступа (поликлиника и стоматология) (не входят в состав ОДИ)	ППКУ охранно-пожарный адресный «Рубеж-2ОП» прот. R3	шт.	1	
	Блок индикации и управления, R3 Рубеж-БИУ	шт.	1	
	Резервный источник питания ИВЭПР 24/2,5 RS-R3 2x17 БР ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В, 17 Ач	шт.	2	
	Резервный источник питания ИВЭПР 24/2,5 RS-R3 2x17 БР ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В, 17 Ач	шт.	2	
	Изолятор шлейфа, ИЗ-1 прот. R3, Рубеж	шт.	2	
	Модуль сопряжения, МС-Е прот. R3, Рубеж	шт.	1	
	Извещатель охранный магнитоуправляемый адресный, ИО 10220-2, Рубеж	шт.	8	
	Извещатель охранный объемныйоптико-электронный адресный, ИО 40920-2, Рубеж	шт.	2	
	Модуль контроля доступа, МКД-2 прот. R3	шт.	11	
	Источник питания 12В//24, АТ-12/25 Квант	шт.	11	
	ИБП длительного резерва 500 VA, TERLOCOM-500, Бастион	шт.	1	
	АКБ 40 А*ч, DTM1240, Дельта	шт.	1	
	Вандалозащищенный считыватель, ST-PR04 1ЕМ, «СМАРТЕК СЕКЬЮРИТИ»	шт.	11	
	Кнопка выхода металлическая накладная ST-EX010 SM, «СМАРТЕК СЕКЬЮРИТИ»	шт.	11	
Устройство дистанционного пуска (Аварийный выход), ЧДП 513-10 исп. 1, Рубеж	шт.	11		

	Извещатель магнитоконтактный, положение двери, ИО-102-14, КСС	шт.	11	
	Дверной доводчик, TS Contrast EN2/3/4, ООО «ДормаРус»	шт.	11	
	Замок электромагнитный, ST-EL 360L, «СМАРТЕК СЕКЬЮРИТИ»	шт.	11	
Тревожная сигнализация (поликлиника и стоматология) (не входят в состав ОДИ)	Контроллер, Приток-А-КОП-01 исп. 1, Сократ	шт.	1	
	Тревожная кнопка, Астра-321Т (ИО 101-7/1), ТЕКО	шт.	1	
	Источник резервного питания, ИВЭПР 12/2 RS-R3 2x7, Рубеж	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В, 7Ач, Рубеж	шт.	2	
	Устройство беспроводной охранной сигнализации, Астра-Р, ТЕКО	комплект	1	
Видеодомофонная связь (жилая часть)	Видеомонитор с аналоговым входом PAL, AutoExpert DV-450	шт.	1	
	Блок вызова видеодомофона, DP5000.B2-KFDC43/нерж.полир.,ELTIS	шт.	2	
	Устройство сопряжения UD-CAN-1, ELTIS	шт.	1	
	Усилитель-разветвитель UD-SA-1, ELTIS	шт.	2	
	Коммутатор, KM500-8.3E, ELTIS	шт.	1	
	Пульт поста охраны, SC5000-D1, ELTIS	шт.	1	
	Видеоконмутатор, VC4/1-3, ELTIS	шт.	1	
	Коммутатор этажный, KMF-4.1, ELTIS	шт.	48	
	Коммутатор этажный, KMF-6.1, ELTIS	шт.	24	
	Видеоразветвитель, VS1/4-4, ELTIS	шт.	75	
	Блок питания, PS2-DSV3 ELTIS	шт.	13	
	Замок электромагнитный с отсеком и крепежом EML300 ELTIS	шт.	2	
	Кнопка выхода, В-72, ELTIS	шт.	2	
	Устройство дистанционного пуска (Аварийный выход), ЧДП 513-10 исп. 1, Рубеж	шт.	2	
	Доводчик дверной морозостойкий QMD-730 Quantum	шт.	2	
	Ключ-брелок для домофона ELTIS	шт.	961	
	Щит распределительный 600x400x200, ЦМП, ELTIS	шт.	1	

	Вызывная панель видеодомофона одноабонентская, Авр-505? Activision (для диспетчерской)	шт.	1	
	Монитор видеодомофона цветной, Commax	шт.	1	
Автоматическая пожарная сигнализация (поликлиника) (не входят в состав ОДИ)	ППКУ охранно-пожарный адресный «Рубеж-2ОП» прот. R3	шт.	1	
	Источник вторичного электропитания резервированный ИВЭПР 12/3,5 RS-R3 2x17 БР	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея DTM 1217	шт.	2	
	Изолятор шлейфа, ИЗ-1 прот. R3	шт.	1	
	Метка адресная АМ-1 прот. R3	шт.	4	
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно- аналоговый ИП 212-64 прот. R3	шт.	12	
	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР 513-11 прот. R3	шт.	3	
	Модуль управления противопожарным клапаном (дымоудаления) МДУ-1С прот. R3	шт.	10	
	Устройство дистанционного пуска адресное «Пуск дымоудаления», УДП 513-11-R3, Рубеж	шт.	4	
	Извещатель охранный магнитоуправляемый адресный, ИО 10220-2, Рубеж	шт.	1	
	Шкаф пожарный управления вентилятором, ЩУН/В, Рубеж	шт.	4	
	Шкаф пожарный управления вентилятором с функцией управления калорифером, ЩУН/В, Рубеж	шт.	1	
	Датчик температуры канальный, NTC 10 кОм	шт.	1	
	Адресный релейный модуль, РМ-1 прот. R3, Рубеж	шт.	2	
	Оповещатель пожарный световой адресный, ОПОП 1-R3 «ВЫХОД»	шт.	11	
Система оповещения о пожаре (поликлиника) (не входят в состав ОДИ)	Настенная станция оповещения Sonar SPM-A01025 AW ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Микрофонная консоль модель SRM-7020С ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Бокс под 2 АКБ 12В/40Ач Sonar SPM-Box Бастион	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В/ 40 Ач РТК-BATTERY 12-40 ПожТехКабель	шт.	2	

	Настенный громкоговоритель SWS-103W ТД «Рубеж»	шт.	33	
	Настенный громкоговоритель SWS-106W ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Блок обратной связи МЕТА 17555 МЕТА	шт.	1	
	Вызывная панель МЕТА 18556 МЕТА	шт.	3	
	Резервный источник питания ИВЭПР 24/2,5 RS-R3 2x17 БР ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея DTM 1217 ТД «Рубеж»	шт.	2	
	Табличка, БР-010У1, ООО «СКБ ТЕЛСИ»	шт.	1	
	Кнопка вызова со шнурком, МР-433W1, ООО «СКБ ТЕЛСИ»	шт.	1	
	Сигнальная коридорная лампа, МР-611W1	шт.	1	
	Контролер с кнопкой сброса, МР-200W2	шт.	1	
	Адаптер питания, GC-0012U3	шт.	1	
Автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения о пожаре (БКТ) (не входят в состав ОДИ)	Контроллер адресных линий, «РУБЕЖ-КАУ2» прот. R3	шт.	1	
	Источник вторичного электропитания резервированный ИВЭПР 12/3,5 RS-R3 2x17 БР	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея DTM 1217	шт.	2	
	Изолятор шлейфа, ИЗ-1 прот. R3	шт.	9	
	Метка адресная АМ-1 прот. R3	шт.	9	
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый ИП 212-64 прот. R3	шт.	72	
	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР 513-11 прот. R3	шт.	8	
	Модуль управления противопожарным клапаном (дымоудаления) МДУ-1С прот. R3	шт.	26	
	Устройство дистанционного пуска адресное «Пуск дымоудаления», УДП 513-11-R3, Рубеж	шт.	4	
	Адресный релейный модуль, РМ-1 прот. R3, Рубеж	шт.	9	
	Адресный релейный модуль, РМ-4 прот. R3, Рубеж	шт.	1	
	Настенная станция оповещения Sonar SPM-A01025 AW ТД «Рубеж»	шт.	1	
	Микрофонная консоль модель SRM-7020С ТД «Рубеж»	шт.	1	

	Бокс под 2 АКБ 12В/40Ач Sonar SPM-Box Бастион	шт.	1	
	Аккумуляторная батарея 12В/ 40 Ач РТК-ВАТТЕРУ 12-40 ПожТехКабель	шт.	2	
	Настенный громкоговоритель SWS-106W ТД «Рубеж»	шт.	16	
Тревожная сигнализация для МГН (БКТ) (не входят в состав ОДИ)	Табличка, БР-010У1, ООО «СКБ ТЕЛСИ»	шт.	9	
	Кнопка вызова со шнурком, МР-433W1, ООО «СКБ ТЕЛСИ»	шт.	9	
	Сигнальная коридорная лампа, МР-611W1	шт.	9	
	Контролер с кнопкой сброса, МР-200W2	шт.	9	
	Адаптер питания, GC-0012U3	шт.	9	
Система контроля концентрации СО автостоянки	Блок питания и сигнализации, БПС-3-И, «Аналитприбор»	шт.	1	
	Шлейфовый сигнализатор загазованности (СО), СТГ-3-И-СО, «Аналитприбор»	шт.	14	
Охранно-защитная дератизационная система (ОЗДС) автостоянки	Ультразвуковой отпугиватель грызунов «ГРАД А -550УЗ», АйФо-Технолоджи»	шт.	10	

Управляющая организация

_____/ А.Б. Корнев /
М.П.

Собственник

_____/_____
Подпись Ф.И.О