

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением общего собрания собственников**  
**помещений в многоквартирном доме по адресу:**  
**г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А**  
**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИНО-МЕСТАМИ, ПОДЗЕМНОЙ АВТОСТОЯНКОЙ,  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО  
РЕЖИМА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, УЛ. БЕРЗАРИНА, Д. 30А**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила пользования машино-местами, использования общего имущества, организации пропускного режима подземной автостоянки многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А, (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Сводом Правил СП 1.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы», утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 19.03.2020 г. № 194, Приказом МЧС РФ от 17.12.2021 г. № 880 «Стоянки автомобилей. Требования пожарной безопасности» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила направлены на создание комфортных, уважительных и безопасных условий пользования и нахождения в подземной автостоянке по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А, (далее – подземная автостоянка), а также обеспечение защиты законных прав и интересов собственников, способствование повышению инвестиционной привлекательности машино-мест, как объекта недвижимости, призваны содействовать эффективному выполнению обязательств управляющей организации по оказанию услуг собственникам, по обеспечению надлежащего выполнения возложенных на управляющую организацию обязательств по соблюдению и поддержанию должного технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния помещений, общего имущества в интересах всех собственников машино-мест.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения Собственниками, Арендаторами и всеми лицами, владеющими или пользующимися машино-местом, а также лицами, которым разрешен доступ в подземную автостоянку в соответствии с настоящими Правилами.

**2. Порядок использования подземной автостоянки и машино-мест.**

2.1. Использование подземной автостоянки и машино-мест осуществляется в круглосуточном режиме.

2.2. Право пользования подземной автостоянкой имеют лица, наделенные правом собственности на машино-место или правом пользования машино-местом на основании заключенных договоров, либо в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Пользование подземной автостоянкой должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машино-местами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

2.4. Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании и (или) владении и в пределах размеченных разделительных линий.

2.5. Создание помех для въезда в подземную автостоянку или выезда, припаркованного на территории подземной автостоянки транспортного средства, является НЕДОПУСТИМЫМ.

2.6. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

2.7. Заезд автотранспортных средств, оборудованных и работающих на сжатом природном газе и на сжиженном нефтяном газе в подземные автостоянки, расположенные под жилыми домами, ЗАПРЕЩЕН.

2.8. Ремонт и обслуживание транспортных средств на территории подземной автостоянки не допускается за исключением, следующих работ: замена дворников, замена ламп, фар, замена аккумулятора, долив стеклоомывающей жидкости, а также работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.9. Не допускается разделение машино-мест перегородками на отдельные боксы.

2.10. На территории подземной автостоянки ЗАПРЕЩЕНО:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;
- мойка транспортных средств;
- заправка транспортных средств;
- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке;
- стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе;
- осуществлять въезд транспортных средств, имеющих утечку ГСМ;
- открывать и проникать в электрощиты;
- вмешиваться в работу электрических приборов и светильников, любого инженерного оборудования;
- самостоятельно подключаться к системам электроснабжения;
- самостоятельно ремонтировать системы освещения и электроснабжения;
- наносить надписи и расклеивать рекламные объявления;
- запрещается загрязнять подземную автостоянку, оставлять мусор и отходы в не предусмотренных для этой цели местах.

2.11. Размещение индивидуальных шкафов в подземной автостоянке осуществляется в соответствии с Приказом МЧС № 880 от 17.12.2021 г. и с Правилами размещения оборудования для хранения личных вещей в шкафах, расположенных на территории подземной автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А, являющимися Приложением №1 к настоящим Правилам.

2.12. При обнаружении неисправности инженерного оборудования, аварии и т.д. собственник немедленно должен сообщить информацию в круглосуточную диспетчерскую службу.

2.13. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность по ст. 7.19, 7.20 КоАП РФ, ст. 167, 168, 213, 214 УК РФ, а также гражданско-правовую ответственность по возмещению материального ущерба.

2.14. Нарушение и иное неисполнение требований настоящих Правил является основанием для применения Управляющей организацией мер ответственности к Собственникам, Арендаторам в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.15. Собственник обязан обеспечить свободный доступ работников управляющей организации к механическому, электрическому, санитарно-техническому и иному оборудованию в случае, если автомобиль, размещенный на машино-месте собственника, затрудняет или делает невозможным такой доступ.

2.16. К отношениям собственников машино-мест, расположенных в МКД, с учетом пункта 1 ст. 6 ГК РФ подлежат применению нормы законодательства, регулирующие сходные

отношения, в частности ст. 249, 289, 290 ГК РФ.

Собственникам машино-мест принадлежит доля в праве общей собственности на общее имущество здания независимо от государственной регистрации права общей долевой собственности на такое имущество.

К общему имуществу здания относятся, в частности, помещения, предназначенные для обслуживания более одного помещения в здании, а также лестничные площадки, лестницы, холлы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здании оборудование (технические подвалы), крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции этого здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

Собственники машино-мест несут бремя содержания не только своего машино-места, но и общего имущества соразмерно своей доле в праве общей собственности на имущество путем внесения платы за содержание и ремонт подземной автостоянки.

Состав и размер платы, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению подземной автостоянкой, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в подземной автостоянке, плату за коммунальные услуги, определяется решениями общих собраний собственников с учетом требований действующего законодательства.

### **3. Порядок выезда и въезда автотранспорта**

3.1. Движение через ворота въезда и выезда является односторонним, встречное движение в указанных зонах ЗАПРЕЩЕНО, за исключением ситуаций, когда въезд и выезд временно организуется Управляющей организацией через одни ворота по команде сотрудника Управляющей организации.

3.2. Въезд автотранспорта на территорию подземной автостоянки и выезд из нее осуществляются водителями с помощью пропуска (электронного ключа) дистанционного открывания ворот подземной автостоянки или иных технических средств доступа, или под контролем сотрудника Управляющей организации.

3.3. Пропуска (электронные ключи) управления шлагбаумом на выезде и воротами подземной автостоянки могут использоваться исключительно лицами, имеющими право на пользование парковочными местами подземной автостоянки. Передача именного пропуска (электронного ключа) другому лицу ЗАПРЕЩЕНА. При выявлении факта передачи постоянный пропуск изымается/блокируется.

3.4. При отсутствии пропуска (электронного ключа) транспортное средство допускается на подземную автостоянку уполномоченным лицом (сотрудником управляющей организации, либо охранного предприятия) при условии сверки данных автомобиля и собственника с базой данных программы вручную.

3.5. **ВНИМАНИЕ:** При выезде транспортного средства с территории подземной автостоянки сотрудники охранного предприятия для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством.

В случае выезда из подземной автостоянки транспортного средства, управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных пользователей подземной автостоянки, охрана подземной автостоянки имеет право ограничить выезд, запросить документы, подтверждающие право управления данным транспортным средством, а также связаться с собственником машино-места для уточнения обстоятельств.

### **4. Движение транспортных средств**

4.1. **ВНИМАНИЕ:** На всей территории подземной автостоянки водители транспортных

средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории подземной автостоянки 20 км/ч. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

4.2. Приоритетом на территории подземной автостоянки во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

4.3. Движение в подземной автостоянке должно осуществляться с включенным ближним светом фар.

4.4. Движение автомобилей в подземной автостоянке, сопровождаемое повышенным шумом, использование звуковых сигналов допускается только для предотвращения дорожно-транспортных происшествий и аварийных ситуаций.

## **5. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных работ**

### **5.1. Правила погрузочно-разгрузочных работ:**

- погрузочно-разгрузочные работы – это комплекс мер, направленных на завоз, вывоз крупногабаритных грузов, строительных материалов, сыпучих, загрязняющих, если груз не может пронести один человек без применения специальных приспособлений;

- режим проведения погрузочно-разгрузочных работ, а также режим использования лифта для их проведения устанавливается: круглосуточно, кроме часов с 7:30 до 9:00 и с 18:00 до 19:30.

- все поднимаемые и спускаемые предметы должны быть упакованы дополнительно в материал, обеспечивающий защиту элементов жилого дома (лифт, подъезд, лестницу, квартирный этаж) от пыли, мусора, ударов; сыпучие материалы должны быть упакованы в мешки сверх заводской упаковки; строительный мусор должен быть упакован в двойной мешок, нессыпучие строительные материалы (блоки, плитка, кирпич и т.п.) должны быть упакованы в полиэтилен (мешок, стрейч-пленка), острые углы строительных материалов должны быть также упакованы.

- нагрузка на лифт не должна превышать 600 кг;

- для погрузочно-разгрузочных работ используется только лифт, предназначенный для перевозки грузов;

- погрузка-разгрузка указанных материалов в лифт осуществляется через подземный паркинг;

- строительные материалы при погрузке-выгрузке не должны соприкасаться со стенами лифта, лифтовых холлов, лестницы;

- после перевозки груза Собственник должен обеспечить уборку (на улице, в лифте, в местах общего пользования) всех загрязненных поверхностей, в том числе стен, пола, плинтусов, стен и пола кабины лифта; результаты проведенной уборки необходимо представить дежурному сотруднику УО, ответственному за контроль проведения погрузочно-разгрузочных работ.

За нарушение правил, установленных настоящим пунктом, погрузочно-разгрузочные работы приостанавливаются до момента устранения нарушений, приостановки ремонтно-отделочных работ на срок до 5 (пяти) дней. При этом собственник, в интересах которого проводятся погрузочно-разгрузочные работы, возмещает ущерб от порчи лифтового имущества, перегрузки лифта, затраты по уборке мест общего пользования.

5.2. Не допускается складирование строительного материала, мебели и мусора на лестницах, холлах, проездах, проходах и в иных местах общего пользования.

За нарушение правил, установленных настоящим пунктом, погрузочно-разгрузочные работы приостанавливаются до момента, пока места общего пользования не будут освобождены от строительного материала, мебели и мусора. При отказе Собственника от освобождения мест общего пользования от строительного материала, мебели и мусора в течение 1 (одного) дня, УО вправе самостоятельно, без предварительного уведомления Собственника, осуществить вынос и вывоз данных предметов за счет Собственника, при этом погрузочно-разгрузочные работы приостанавливаются до момента компенсации Собственником затрат на вынос и вывоз вышеуказанного мусора.

5.3. Строительный мусор вывозится за счёт Собственника, силами последнего.

Запрещено выбрасывать строительный мусор в контейнеры для ТБО, на контейнерную площадку.

За нарушение правил, установленных настоящим пунктом, погрузочно-разгрузочные работы приостанавливаются до момента, пока контейнеры ТБО или контейнерная площадка, не будут освобождены от строительного материала, мебели и мусора Собственника. При отказе Собственника от освобождения контейнеров ТБО, контейнерной площадки от строительного материала, мебели и мусора в течение 1 (одного) дня, УО вправе самостоятельно, без предварительного уведомления Собственника, осуществить вынос и вывоз данных предметов за счет Собственника, при этом ремонтно-отделочные работы приостанавливаются до момента компенсации Собственником затрат на вынос и вывоз вышеуказанного мусора.

5.4. Для въезда автомобиля, доставляющего крупногабаритные материальные ценности, строительные материалы на территорию МКД, либо осуществляющего их вывоз, собственник помещения, находящегося в многоквартирном доме, оформляет в управляющей организации, либо на КПП разовую заявку на пропуск автотранспорта лично, либо с телефонного номера, зарегистрированного в базе телефонных номеров собственников помещений. Ограничение высоты автомобиля составляет 2,20 метра.

5.5. Общее время погрузочно-разгрузочных работ не должно превышать 1 часа. При заказе доставки крупногабаритных материальных ценностей необходимо учитывать время их разгрузки. Остановка автомобиля и краткосрочная стоянка на время проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется в свободных зонах, не препятствуя проходу, проезду. Занимать свободные машино-места, не принадлежащие собственнику, по заявке которого проводятся погрузочно-разгрузочные работы, ЗАПРЕЩЕНО.

5.6. Лицо, в обязанности которого входит обеспечение внутри объектового и пропускного режима контролирует организацию транспортировки груза и хода самих работ на предмет:

- сохранности общего имущества МКД (пол, стены, отделка лифта, двери и т.д.). В случае необходимости перемещения грузов, способных нанести повреждения поверхностям помещений общего пользования, эти поверхности предварительно должны быть защищены собственником или грузчиками, выполняющими работы, вспомогательными материалами (ДВП, картон, фанера, пленка);
- соблюдения пропускного режима;
- соблюдения нормы грузоподъемности грузового лифта, распределения груза по площади лифта во избежание перегруза одной стороны;
- наведения порядка после окончания работ собственником или строителями, выполняющими работы.

5.7. Запрещается при производстве погрузочно-разгрузочных работ:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций.

## **6. Пропускной режим**

6.1. Пропускной режим – установленный порядок допуска автомобилей и пешеходов в подземную автостоянку.

Пропускной режим должен обеспечить удобный проезд и проход лиц, имеющих право доступа в подземную автостоянку на основании требований законодательства, а также требований настоящих Правил, организованный внос (ввоз) и вынос (вывоз) материальных ценностей и исключать:

- неправомерный проезд и проход посторонних лиц в подземную автостоянку;
- бесконтрольный внос (ввоз) и вынос (вывоз) крупногабаритных материальных ценностей и строительных материалов.

6.2. На территорию подземной автостоянки не допускаются транспортные средства без пропуска, либо разовой заявки.

6.3. На территорию подземной автостоянки доступ лиц, не являющихся собственниками машино-мест и не имеющих права на пользование подземной автостоянкой в соответствии с настоящими Правилами, за исключением лиц, доступ которых необходим для исполнения служебных, либо должностных обязанностей, обслуживания подземной автостоянки, либо проведения погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с настоящими Правилами, ЗАПРЕЩЕН.

6.4. Порядок пропуска автомобилей в подземную автостоянку:

6.4.1. Пропуск в подземную автостоянку автомобилей собственников машино-мест, членов семей собственников, осуществляется беспрепятственно при наличии постоянного пропуска, выданного Управляющей организацией ЖК в виде брелока, карты, иного технического средства доступа.

Постоянный пропуск для въезда автомобиля в подземную автостоянку выдается Управляющей организацией по заявлению собственника машино-места для собственника, членов семьи собственника в количестве, необходимом для осуществления въезда принадлежащих им на праве собственности, либо ином праве автомобилей, потребность во въезде в подземную автостоянку которых существует у таких лиц.

Парковка автомобилей, на которые оформлены постоянные пропуска на въезд в подземную автостоянку, осуществляется только в пределах машино-места, принадлежащего собственнику, подавшему заявление на оформление такого пропуска.

6.4.2. Пропуск в подземную автостоянку автомобилей арендаторов машино-мест, либо иных лиц, которым собственник предоставил временное право пользования принадлежащим ему машино-местом, не носящее разовый характер, осуществляется при наличии временного пропуска на въезд в подземную автостоянку, выданного Управляющей организацией МКД в виде брелока, карты, иного технического средства доступа без ограничений количества таких пропусков.

Временный пропуск также может быть изготовлен на бумажном носителе с указанием номера автомобиля. Временные пропуска на въезд в подземную автостоянку автомобилей арендаторов, либо иных лиц, которым собственник предоставил временное право пользования принадлежащим ему машино-местом, выдаются Управляющей организацией по заявке собственника, поданной в письменной форме в Управляющую организацию на срок, указанный собственником, но не более 1 (одного) года. По истечении срока действия пропуска при необходимости оформляется новый пропуск в том же порядке, указанном в настоящем пункте. Временный пропуск может быть изготовлен в виде технического средства доступа на территорию МКД с ограниченным сроком действия, либо изготовлен на бумажном носителе.

Парковка автомобилей, на которые оформлены временные пропуска на доступ в подземную автостоянку, осуществляется только в пределах машино-места, принадлежащего собственнику, подавшему заявление на оформление такого пропуска.

Передача временного пропуска на въезд в подземную автостоянку третьим лицам не допускается. При выявлении факта передачи постоянный пропуск изымается/блокируется.

При выявлении несоответствия государственного номера автомобиля номеру, прописанному в пропуске, данный пропуск блокируется.

6.4.3. Допуск в подземную автостоянку автомобилей арендаторов машино-мест, либо иных лиц, которым собственник предоставил разовое право пользования принадлежащим ему машино-местом, не носящее постоянный характер, осуществляется по разовому пропуску.

Парковка автомобилей, на которые оформлены разовые пропуска на доступ в подземную автостоянку, осуществляется только в пределах машино-места, принадлежащего собственнику, подавшему заявление на оформление такого пропуска.

Для разового въезда автомобиля собственник машино-места оформляет в управляющей организации, либо на КПП разовую заявку на пропуск автотранспорта лично, либо с телефонного номера, зарегистрированного в базе телефонных номеров собственников машино-мест, либо через мобильное приложение.

Время нахождения автомобиля по разовому пропуску в подземной автостоянке не может составлять более 24 часов.

6.4.4. Допуск в подземную автостоянку автомобилей без пропуска, оформленного в

соответствии с пп. 6.4.1 и 6.4.2 ЗАПРЕЩЕН.

6.4.5. Лицо, обеспечивающее пропускной режим при обеспечении доступа в подземную автостоянку автомобиля посетителя по разовому пропуску, вправе осуществить проверку личности гостя и внести запись о въезде автомобиля в подземную автостоянку в специальный журнал, а после выезда автомобиля из подземной автостоянки в такой журнал проставить отметку о том, что автомобиль покинул территорию МКД.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила могут быть изменены или дополнены только по решению Общего собрания собственников помещений в МКД по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А.

7.2. Управляющая организация доводит до сведения собственников, пользователей и гостей подземной автостоянки, контролирует исполнение и реализацию настоящих Правил, а также обязана ознакомить всех сотрудников, включая охрану подземной автостоянки, о Правилах.

7.3. Установка шкафов на территории ОДИ подземной автостоянки по адресу ул. Берзарина, д. 30А ЗАПРЕЩЕНА.

**Приложение № 1**  
**к Правилам пользования машино-местами, подземной**  
**автостоянкой, использование общего имущества, организации**  
**пропускного режима многоквартирного дома по адресу:**  
**г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А**

**ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ В**  
**ШКАФАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДЗЕМНОЙ АВТОСТОЯНКИ ПО**  
**АДРЕСУ: Г. МОСКВА, УЛ. БЕРЗАРИНА, Д. 30А**

**1. Размеры шкафов и их обоснование**

1.1. Размещение шкафов допускается по периметру стен автостоянки, на расстоянии не менее 8 метров от эвакуационных выходов, устанавливать шкафы из негорючих материалов глубиной не более 1 м, шириной, ограниченной границей машино-места. При этом габаритные размеры шкафа не должны нарушать функции систем противопожарной защиты. Установка шкафов должна обеспечивать сохранение минимально допустимых размеров машино-места (5,3х2,5 м). Шкафы оборудуются установками (устройствами) пожаротушения. Согласно пункту 6.1.6 Приказа МЧС России от 17.12.2021 г. № 880.

1.2. Габариты шкафов должны обеспечивать свободный доступ для обслуживания инженерных коммуникаций.

1.3. Установка шкафа при смежном расположении машино-мест осуществляется без ущемления интересов собственника смежного машино-места.

1.4. Шкафы не должны загромождать пути эвакуации

1.5. Ограничение по высоте в местах общего пользования обусловлено:

- размещением инженерных коммуникаций в едином пространстве подземного паркинга и необходимым объемом/пространством для их обслуживания;
- установленной спринклерной системой пожаротушения, где рассчитана площадь орошения, которая нарушается при установке шкафов выше кузова машины.

**2. Соблюдение пожарной безопасности**

2.1. Шкафы оборудуются установками (устройствами) пожаротушения:

А. Внутри шкафа - ПироСтикер (Термоактивная пластина пиростикера для защиты. Тип и количество пластины выбирается в зависимости от объема шкафа).

Б. Рядом со шкафом устанавливается углекислотный огнетушитель типа ОУ-3.

2.2. Шкафы размещаются на расстоянии не менее 8 метров от эвакуационных выходов.

2.3. Устанавливаемые шкафы должны быть из негорючих материалов.

**3. Места установки**

3.1. Место установки шкафа указывается на схеме паркинга и согласуется Управляющей организацией.

**4. Установка**

4.1. Заказ и монтаж шкафа собственник осуществляет за счет собственных средств.

4.2. Для определения места установки шкафа собственник должен подать заявление (Приложение № 3) в Управляющую организацию для получения схемы установки шкафа с указанием размеров учитывающих расположение путей эвакуаций, инженерных коммуникаций, стен и проходы между рядами, которые должны быть не менее 1200 мм.

**5. Обслуживание**

5.1. Собственник обслуживает установленные шкафы самостоятельно.



5.2. Косметический ремонт стен за установленным шкафом собственник выполняет самостоятельно.

5.3. В случае повреждения потолка, стен, пола возникших при установке шкафа, собственник устраняет повреждения самостоятельно.

**Приложение № 2**  
**к размещению оборудования для хранения личных вещей**  
**на территории подземной автостоянки,**  
**расположенной по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А**



**Приложение № 3**  
**к размещению оборудования для хранения личных вещей**  
**на территории подземной автостоянки,**  
**расположенной по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А**

Управляющему многоквартирным домом  
по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 30А

от собственника м/м № \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас согласовать габариты и место размещения шкафа для хранения личных вещей в габаритах моего машино-места.

Собственник м/м № \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

---

**Согласование:**

Согласованы габариты шкафа \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_

На машино-месте № \_\_\_\_\_

Схема выдана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. управляющим.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

---

**Выполнение:**

Комод установлен согласно схеме « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Шкафы оборудованы установками (устройствами) пожаротушения:

- А. Внутри шкафа ПироСтикер
- Б. Рядом с шкафом установлен углекислотный огнетушитель типа ОУ-3.